

POLÍTICA DE PRIVACIDADE, PROTEÇÃO DE DADOS E SEGURANÇA DIGITAL

Núcleo de Preservação da Memória Política

1. Introdução

O Núcleo de Preservação da Memória Política, também conhecido como Núcleo Memória (NM), é uma entidade de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 2009. Qualificado como Organização Social de Cultura pela Secretaria de Estado da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, o Núcleo Memória dedica-se há mais de uma década ao resgate da memória política, à construção da cidadania e à defesa dos direitos humanos.

Para viabilizar suas ações, o NM necessita coletar e tratar informações pessoais de associados, colaboradores, parceiros, participantes de eventos, voluntários e apoiadores, razão pela qual revela-se imprescindível estabelecer regras claras e transparentes de proteção de dados.

Diante disso, esta Política foi elaborada em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), com o objetivo de assegurar o respeito à privacidade, à autodeterminação informativa, à honra e à imagem das pessoas e de orientar o uso adequado e responsável das informações.

2. Princípios gerais

O tratamento de dados pessoais pelo NM obedece aos princípios definidos no artigo 6º da LGPD: **finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização**.

3. Quais dados coletamos

Dependendo da relação estabelecida, poderão ser coletados diferentes tipos de informações:

- a) **Dados de identificação e contato**, como nome, e-mail, telefone/WhatsApp, idade, CPF, RG e assinatura, geralmente fornecidos em formulários de inscrição, listas de presença ou termos de consentimento.
- b) **Dados de participação**, como idade e a informação se o participante de uma atividade é estudante ou não, que nos ajuda a identificar o público envolvido em nossos projetos.

- c) **Dados de imagem e voz**, como fotografias, áudios e registros videográficos de eventos e atividades, que são utilizados tanto para a divulgação institucional quanto para a prestação de contas de projetos.
- d) **Dados financeiros**, restritos às informações bancárias indispensáveis para a realização de doações por meio do programa Amigos do Núcleo, disponível em <https://nucleo.colabore.org/AmigoDoNucleo/people/new>

4. Como utilizamos os dados

As informações pessoais que coletamos podem ser utilizadas para:

- a) **Comunicação**: envio de boletins informativos, convites para atividades, campanhas de doação e outras comunicações institucionais.
- b) **Prestação de contas**: cumprimento de exigências legais junto a órgãos públicos, como a plataforma Transferegov do Governo Federal, ou junto a organizações financiadoras de projetos.
- c) **Engajamento**: organização de campanhas e mobilizações, sempre mediante consentimento, respeitando a finalidade informada no momento da coleta.
- d) **Divulgação**: promoção das atividades do NM em redes sociais, site, publicações e relatórios, por meio de fotos, vídeos e depoimentos.
- e) **Pesquisa e mapeamento**: análise de dados de público (como idade, perfil estudantil, participação em eventos) para melhorar e direcionar nossas ações de memória e educação.

O NM não vende nem comercializa dados pessoais sob nenhuma hipótese. O uso dos dados será sempre voltado ao cumprimento de suas finalidades institucionais e ao interesse público.

5. Dados sensíveis

Algumas atividades do NM podem envolver o tratamento de dados pessoais sensíveis¹, como em depoimentos e manifestações institucionais de teor político, ou em registros de eventos. O tratamento de dados pessoais sensíveis será realizado de forma criteriosa, nos termos do artigo 11 da LGPD, observando que:

¹ Dado pessoal sensível é todo dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural (artigo 5º, inciso II, da Lei nº 13.709/2018).

- a) A coleta ocorrerá apenas quando estritamente necessária e mediante consentimento específico e destacado do titular; e
- b) Sempre que possível, tais informações serão tratadas de forma anonimizada ou agregada, de modo a proteger a identidade e a privacidade dos participantes.

6. Dados de crianças e adolescentes

O NM reconhece a importância de proteger os dados de crianças e adolescentes, que são especialmente sensíveis. Nesse sentido, o tratamento de dados será realizado sempre no melhor interesse das crianças e adolescentes, observado o Estatuto da Criança e do Adolescente e as seguintes medidas:

- a) A coleta e o uso desses dados só ocorrem com consentimento expresso de, ao menos, um dos pais ou do responsável legal.
- b) Nunca compartilhamos dados de crianças e adolescentes sem base legal adequada e sem os devidos cuidados de segurança.

7. Direitos dos titulares

Qualquer pessoa que tenha seus dados tratados pelo NM tem assegurados, nos termos da LGPD, os seguintes direitos:

- a) **Confirmação da existência de tratamento:** saber se o NM realiza ou não o tratamento de seus dados pessoais;
- b) **Acesso aos dados:** obter cópia dos dados pessoais tratados, bem como informações sobre a forma, a finalidade e a duração desse tratamento.
- c) **Correção de dados:** solicitar a correção ou atualização de informações incompletas, inexatas ou desatualizadas;
- d) **Anonimização, bloqueio ou eliminação:** pedir que dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD sejam anonimizados, bloqueados ou excluídos;
- e) **Eliminação de dados tratados com consentimento:** requerer a exclusão de dados pessoais cujo tratamento tenha se baseado unicamente no consentimento, salvo quando houver outra base legal que justifique a conservação;
- f) **Informação sobre compartilhamento:** ser informado sobre as entidades públicas e privadas com as quais o NM realizou uso compartilhado de dados;

- g) **Revogação do consentimento:** retirar, a qualquer momento, o consentimento previamente concedido, mediante manifestação expressa, sendo informado sobre as consequências dessa revogação;
- h) **Oposição:** apresentar oposição ao tratamento de dados realizado com fundamento em hipóteses distintas do consentimento, quando houver descumprimento à LGPD; e
- i) **Revisão de decisões automatizadas:** quando aplicável, solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses, incluindo perfis pessoais, profissionais, de consumo ou de crédito.

As solicitações relacionadas a esses direitos podem ser feitas a qualquer momento por meio do canal de contato indicado ao final desta Política. O NM se compromete a responder no prazo de 15 (quinze) dias corridos, salvo nos casos previstos em lei, e a prestar informações claras, completas e acessíveis sobre o tratamento de dados pessoais.

8. Armazenamento e segurança

Os dados pessoais coletados são armazenados em ambientes controlados, podendo incluir:

- a) Sistemas internos do NM.
- b) Plataformas de terceiros utilizadas em projetos (como Transferegov, YouTube, Flickr, redes sociais).
- c) Documentos físicos (listas de presença, termos de consentimento).

O NM adota medidas técnicas e organizacionais para proteger as informações contra acessos não autorizados, alterações indevidas, perdas ou destruição.

9. Compartilhamento

Os dados só serão compartilhados nos seguintes casos:

- a) **Órgãos públicos:** para cumprimento de obrigação legal, regulatória ou contratual (p.ex., prestação de contas de projetos).
- b) **Organizações parceiras:** quando necessário para a execução de projetos conjuntos.
- c) **Público em geral:** por meio da divulgação de fotografias, vídeos e materiais institucionais.
- d) **Profissionais responsáveis:** para a execução de atividades, como o envio de boletins.

Todo compartilhamento respeitará os limites da LGPD e os direitos dos titulares.

10. Categorias de dados pessoais tratados

O NM pode coletar e tratar os seguintes dados, de acordo com a interação estabelecida com cada titular:

Tipo de Dado	Finalidade da coleta	Onde é armazenado	Com quem é compartilhado	Base legal (LGPD)
E-mail	Envio de boletins informativos, campanhas de doação, divulgação de atividades	Formulários de inscrição, listas de presença, sistemas	Profissional responsável pelo envio	Consentimento / Legítimo Interesse
CPF	Prestação de contas para emenda federal e campanhas	Formulários, termos de consentimento	Plataforma Transferegov do governo federal	Obrigação Legal
Telefone e/ou WhatsApp	Divulgação de próximas atividades e campanhas	Formulários de inscrição	Organizações parceiras	Consentimento
Nome completo	Prestação de contas, campanhas, registros institucionais	Relatórios, formulários, termos de consentimento	Órgãos públicos, organizações parceiras	Consentimento / Obrigação Legal
Idade	Prestação de contas e mapeamento de público	Relatórios, formulários, listas de presença	Organizações parceiras	Consentimento
Assinatura	Prestação de contas em emendas parlamentares	Relatórios, listas de presença, termos de consentimento	Plataforma Transferegov	Obrigação Legal
Fotografias	Prestação de contas e divulgação institucional	Relatórios, YouTube, Flickr, site e redes sociais	Público em geral, organizações parceiras	Consentimento / Legítimo Interesse

Registros videográficos (imagem)	Prestação de contas e divulgação institucional	Relatórios, YouTube, Flickr, site e redes sociais	Público em geral, organizações parceiras	Consentimento / Legítimo Interesse
Registros videográficos (voz)	Prestação de contas e divulgação institucional	Relatórios, YouTube, Flickr, site e redes sociais	Público em geral, organizações parceiras	Consentimento / Legítimo Interesse
Se é estudante ou não	Prestação de contas e mapeamento de público	Relatórios, formulários e listas de presença	Organizações parceiras	Consentimento
Dados Financeiros	Possibilitar a realização de doações ao programa Amigos do Núcleo	Plataforma Colabore.org, que hospeda o formulário e processa as doações	Colabore.org, enquanto operadora dos dados para fins de processamento das doações	Execução de Contrato / Legitimo Interesse

11. Atualizações

O NM poderá revisar esta Política periodicamente, em função de alterações legislativas, institucionais ou tecnológicas. A versão atualizada será publicada em nossos canais oficiais.

12. Canal de contato

Dúvidas, solicitações ou reclamações relacionadas a esta Política e ao tratamento de dados pessoais devem ser enviadas para:

E-mail: adm@nucleomemoria.com.br